**宣传推广专员**

工作地点：北京

岗位职责：

1、宣传推广：

1）学会宣传品：完成学会宣传册、宣传短片、PPT的策划与制作；

2）宣传与策划：协助部门主管策划、实施除项目组提交的新闻稿件和通知之外的宣传内容，提高CCF微信公众号和CCF官网所发布内容的阅读量。

3）宣传渠道的拓展和维护。

2、学会网站内容管理及更新：

1）了解CCF重要新闻并督促相关人员及时编发，提交宣传组审查；

2）网站新闻内容监控及管理。

任职资格要求：

1. 大学本科及以上学历，新闻、中文、营销、传媒等相关专业；

2. 具备较高的语言表达能力、文字表达能力、审美能力、设计能力和团队合作能力；

3. 具有较强的广告、文案撰写能力和宣传推广组织实施能力，可完成各类文案的材料搜集、策划和撰写；

4. 熟练使用OFFICE办公软件和邮件；

5. 认可学会文化，愿意在学会长期发展。