**附件1：****中国计算机学会支出凭单**

年 月 日 第号

附

单

据

张

|  |  |
| --- | --- |
| 报销专委 | CCF专委名称 |
| 用途说明 | 差旅费，会议费，印刷费，办公用品，\*\*劳务费，资料费，住宿费，制作费等。（内容须与发票内容一致） |
| 金额 | 大写：壹仟元整（除非到几分，都要写整字） ￥1000.00（或1000.-） |
| 报销人 | 经手人签字（如非秘书长，秘书长须在附注中签名） | 主任批复 | 主任签字或邮件同意 | 审核/验收 |  |
| 附注 | 须说明该笔报销事由及内容，如\*\*会议讲者机票、\*\*会议嘉宾住宿（铅笔写或另附说明） | 负责人 |  |

（壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾佰仟万）

………………………… 请沿此线剪切（以上是实际支出单大小） ……………………