参会回执表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参会代表姓名 |  | 性别 |  | 手机 |  | | | |
| 工作单位 |  | | | 职务 |  | | 职称 |  |
| 是否CCF会员 |  | 会员证号 | |  | | 是否现场报告 | |  |
| 住宿需求 | □单住    □合住 | | | | | | | |
| 住宿需求 | □预订1个标间     □与别人合住1个标间 | | | | | | | |
| 发票抬头 |  | | | | | | | |
| 单位纳税人识别号 |  | | | | | | | |
| 发票类型 | □增值税专用发票            □增值税普通发票 | | | | | | | |
| 发票内容 | 只能开会务费 | | | | | | | |
| 备注 | 如需开具增值税专用发票必须同时提供以下内容（单位名称，纳税人识别号，地址，电话，开户银行，银行账号）。如需开具增值税普通发票必须同时提供单位名称和纳税人识别号。 | | | | | | | |